

**Рамочная конвенция по защите
морской среды Каспийского моря**

Distr.: General
24 октября 2012 года
Русский
Original: English

**КОНФЕРЕНЦИЯ СТОРОН
Четвертая сессия
Москва, 10-12 декабря 2012 г**

Пункт 5 предварительной повестки дня

МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И МЕХАНИЗМЫ СЕКРЕТАРИАТА КОНВЕНЦИИ

Записка временного Секретариата

1. В Приложении I содержится записка, представленная временным Секретариатом на первом совещании подготовительного комитета по КС4, состоявшемся в Женеве 11-13 июля 2012 года, о переносе временного Секретариата Тегеранской конвенции в регион Каспийского моря.
2. В соответствии с решениями этого совещания, в письме временного Секретариата от 20 июля 2012 года, которое содержится в Приложении II, на имя Его Превосходительства г-на Багирова, министра экологии и природных ресурсов Азербайджанской Республики, и Его Превосходительства г-на Мохаммадизаде, вице-президента и главы департамента по охране окружающей среды Исламской Республики Иран. В письме им предлагается провести двусторонние консультации по месту нахождения Секретариата Тегеранской конвенции.
3. Поскольку результаты этих консультаций пока не опубликованы, на данный момент они не могут быть представлены.
4. Далее в Приложении III представлен проект стандартного пакета услуг принимающей страны, которая была распространена национальным сотрудникам по связи с Конвенцией для рассмотрения по электронной почте 28 сентября 2012 года.

Рекомендуемые действия:

5. Конференция Сторон, возможно, пожелает:
 - Решить разместить (временный) Секретариат (на (начальный) период сроком на 4 года) в (название города и страны) (в соответствии с системой четырехгодичной ротации);

- Принять стандартизированный пакет услуг принимающей страны;
- И обратиться ко временному Секретариату с просьбой начать необходимые консультации с тем, чтобы расположить (временный) Секретариат по месту нахождения в начале 2014 года;
- Призвать Договаривающиеся Стороны избрать и профинансировать национального эксперта для работы во временном Секретариате до принятия решения Договаривающихся Сторон на пятом заседании КС о составе Секретариата и принимающей организации;
- Пригласить ЮНЕП продолжать принимать и осуществлять управление временным секретариатом через свое Региональное бюро по Европе в Женеве, и принять окончательные меры по размещению и управлению секретариатом Конвенции по месту нахождения в регионе, если ее попросят об этом Договаривающееся Стороны на своем пятом заседании Конференции Сторон.

Приложение I**Перемещение временного Секретариата Тегеранской конвенции в регион: вопросы для рассмотрения****Записка временного Секретариата**

Данная записка подготовлена в целях содействия дискуссии по реализации решения 3-й сессии Конференции Сторон об учреждении/перемещении Секретариата Тегеранской конвенции в регион, акцентируя внимание на идее, высказанной на совещании в Москве в марте 2012 года, о начале этого процесса, перемещая временный Секретариат в регион на ротационной основе.

Вступление

В Заключительном акте Конференции полномочных представителей по принятию и подписанию Рамочной конвенции по защите морской среды Каспийского моря (Тегеранская конвенция), принятой 4 ноября 2003 года, Конференция «согласилась, до вступления в силу Конвенции и с целью подготовки первой встречи Конференции Сторон, обратиться с просьбой к Региональному Бюро для Европы Программы ООН по окружающей среде о продолжении оказания содействия процессам в рамках Конвенции».

Статья 22.5 Тегеранской конвенции предусматривает в отношении проведения сессий Конференции Договаривающихся Сторон, что секретариат Конвенции располагается «на территории стран Договаривающихся Сторон».

При подготовке 1-й сессии Конференции Сторон Тегеранской конвенции (КС-1) и по просьбе, сформулированной на 2-й Встрече представителей государств, подписавших Тегеранскую конвенцию (февраль 2006 года, Алматы, Казахстан), временный Секретариат Тегеранской конвенции (ВСТК) предложил прикаспийским странам заполнить анкету с перечнем различных элементов информации, которые необходимо принять во внимание при принятии решения по наиболее предпочтительному расположению секретариата.

На сегодняшний день Азербайджан и Исламская Республика Иран предложили разместить Секретариат Конвенции на своей территории, в то время как Российская Федерация выразила заинтересованность.

В ходе 1-й сессии Конференции Сторон, 25 мая 2007 года в Баку, Республика Азербайджан, министры не пришли к согласию относительно учреждения секретариата, и приняли решение «продолжить обсуждение вопросов, связанных с организационными структурами Конвенции, на второй и последующих сессиях Конференции Сторон с целью скорейшего завершения решения этих вопросов».

1-я сессия Конференции Сторон приняла решение «просить ЮНЕП продолжать выполнять функции временного Секретариата Конвенции до того, как будет сформирован

ее постоянный Секретариат». Далее в своем заявлении министры выразили благодарность ЮНЕП за сотрудничество и поддержку, оказываемую процессам Конвенции, и обратились к ЮНЕП с просьбой «продолжать осуществлять функции временного Секретариата Конвенции до того, как будет сформирован постоянный Секретариат».

На встрече в Тегеране, Исламская Республика Иран, 16 октября 2007 года, президенты прикаспийских государств приняли Декларацию, в которой, в частности, они «отмечают необходимость скорейшего окончательного согласования процедурных вопросов данной Конвенции, особенно по определению местонахождения постоянного секретариата Конвенции».

На 2-й сессии Конференции Сторон, 12 ноября 2008 года, в Тегеране, Исламская Республика Иран, министры согласились «рассмотреть организационные структуры Тегеранской конвенции на третьей сессии Конференции Сторон или ранее вслед за соглашением по местонахождению и организации постоянного Секретариата, и подтвердить свое намерение достичь такого соглашения как можно скорее».

На этой же сессии Конференция Сторон пригласила ЮНЕП «продолжать осуществлять функции временного Секретариата Конвенции до того, как будет сформирован постоянный Секретариат, и разработать предложение по управлению постоянным Секретариатом для его рассмотрения на третьей сессии Конференции Сторон».

На 3-й сессии Конференции Сторон, 12 августа 2011 года, Актау, Республика Казахстан, министры:

«Отмечая, что Азербайджанская Республика и Исламская Республика Иран выдвинули свои кандидатуры для размещения Секретариата Тегеранской конвенции и Российская Федерация выразила интерес;

Отмечая далее, в числе других предложений, предложение Вице-президента Исламской Республики Иран о коллективном управлении Секретариатом, включая распределение центров деятельности по каждому протоколу между Договаривающимися Сторонами;

Принимают решение учредить/переместить Секретариат Конвенции на территорию одного из прикаспийских государств, и принять окончательное решение по процедурным вопросам Конвенции, прежде всего, в отношении места нахождения ее Секретариата, по возможности не позднее четвертой сессии Конференции Сторон».

3-я сессия Конференции Сторон также «Выразила благодарность Программе ООН по окружающей среде (ЮНЕП) и пригласила ее через Региональный офис для Европы в Женеве организовать совещание по месту расположения постоянного Секретариата и продолжить принимать Секретариат Конвенции на временной основе и управлять им до принятия решения об учреждении и создании постоянного Секретариата».

На совещании в Москве в середине марта 2012 года представители прикаспийских государств не смогли достичь понимания на рабочем уровне относительно реализации решения 3-й сессии Конференции Сторон, связанного с учреждением и перемещением

Секретариата Конвенции в регион, и обсудили возможность, в качестве начала, переместить ВСТК в регион с местоположением, определяемом на ротационной основе.

Задачи и функции Временного Секретариата конвенции

Статья 23 параграф 4 Тегеранской конвенции излагает задачи Секретариата:

- (a) организация и проведение сессий Конференции Сторон и заседаний ее вспомогательных органов;
- (b) подготовка и передача Договаривающимся Сторонам докладов, уведомлений и прочей полученной информации;
- (c) рассмотрение информации и запросов, получаемых от Договаривающихся Сторон, и проведение консультаций с ними по вопросам, связанным с выполнением настоящей Конвенции и протоколов к ней;
- (d) подготовка и распространение отчетов по вопросам, связанным с выполнением настоящей Конвенции и ее протоколов;
- (e) создание и ведение базы данных и информирование о законах Договаривающихся Сторон и актах международного права, касающихся защиты морской среды Каспийского моря;
- (f) организация по просьбе любой Договаривающейся Стороны обеспечения технического содействия и консультаций для эффективного выполнения настоящей Конвенции и протоколов к ней;
- (g) осуществление других функций, которые могут быть установлены в соответствии с протоколами к настоящей Конвенции;
- (h) сотрудничество должным образом с региональными и международными организациями и программами;
- (i) выполнение других функций, которые могут быть определены Конференцией Сторон для выполнения положений настоящей Конвенции.

Правило 21 Правил процедуры Тегеранской конвенции гласит:

Секретариат в соответствии со Статьей 23 Конвенции в частности:

- (a) обеспечивает устный перевод в ходе сессии;
- (b) получает документы сессии, обеспечивает их перевод, воспроизведение и распространение;
- (c) осуществляет публикацию и распространение официальных документов сессии;
- (d) осуществляет звуковую запись хода сессии и обеспечивает ее хранение;
- (e) обеспечивает хранение и сохранность документов сессии; и
- (f) в целом выполняет любую другую работу, которую Конференция Сторон может потребовать.

В статье 23 конвенции заявляется, что: «Секретариат состоит из Исполнительного Секретаря Конвенции и персонала, необходимого для выполнения нижеуказанных функций», а параграф 3 уточняет: «Исполнительный Секретарь является главным административным лицом Секретариата настоящей Конвенции и выполняет функции, необходимые для управления работой Секретариата настоящей Конвенции, как определено Конференцией Сторон в соответствии с правилами процедуры и финансовыми правилами, принятыми ею».

Правила 19 и 20 Правил процедуры Тегеранской конвенции уточняют:

Правило 19

1. Исполнительный секретарь или представитель Исполнительного секретаря действуют в этом качестве на всех сессиях Конференции Сторон и вспомогательных органов.
2. Исполнительный секретарь представляет персонал, необходимый для Конференции Сторон или вспомогательных органов, и руководит этим персоналом.
3. Исполнительный секретарь, или персонал Секретариата могут в любое время по приглашению Председателя делать устные или письменные представления Конференции Сторон по любым рассматриваемым вопросам.

Правило 20

Исполнительный секретарь представляет Конференции Сторон или ее вспомогательным органам доклад об административных и финансовых последствиях вынесенных на сессию вопросов повестки дня и предложений, представленных Сторонами на сессию, до того, как такие вопросы повестки дня или предложения принимаются к рассмотрению сессией.

Как принимающая сторона и исполнитель функций ВСТК, ЮНЕП должна обеспечить административную поддержку Конвенции, необходимую для ее эффективного функционирования. В 2003 году Управлением служб внутреннего надзора ООН было определено, что перечень административных услуг включает вопросы бюджета и финансового менеджмента, управления человеческими ресурсами, ИКТ, контракты и закупки, вопросы безопасности, строительства и управления объектами, надзор, аудит, юридические услуги, мониторинг и оценку.

Исполнительный Директор ЮНЕП, через Директора Регионального бюро для Европы ЮНЕП, несет ответственность перед Конференцией Сторон и представляет ей отчет по вопросам управления и осуществления функций ВСТК. Он назначает сотрудников Секретариата, которые отчитываются перед ним по всем вопросам, связанным с функционированием Секретариата и в качестве сотрудников ЮНЕП обладают всеми правами и соблюдают все условия службы персонала ООН.

По всем вопросам, связанным с предоставлением административных услуг, включая принятие и реализацию правил и решений, касающихся управления и функционирования

Секретариата, требуется полное соответствие и соблюдение правил, регламента и процедур Организации Объединенных Наций.

Перемещение ВСТК в регион

А) Место расположения

Ротация ВСТК в регионе может осуществляться в алфавитном порядке, с начала алфавита, или начаться со страны выбранной методом жеребьевки, или же начиная с той страны, которая предлагает наиболее приемлемые условия и поддержку. Стороны могут, если они того пожелают, согласиться, что фактическое местонахождение Секретариата будет у моря или вблизи от него.

В целях повышения эффективности, Договаривающиеся Стороны могут договориться о том, чтобы фактическая ротация происходила после каждой второй сессии Конференции Сторон.

Поскольку ЮНЕП осуществляет функции ВСТК в рамках одного из проектов, перемещение временного Секретариата в регион будет означать учреждение офиса проекта в регионе. Следовательно, между ЮНЕП и страной, принимающей ВСТК, должно быть заключено соглашение о размещении Секретариата.

В случае, если будет подготовлен новый проект ПРООН/ГЭФ и учреждено Бюро по координации и управлению проектом, Стороны могут, если они того пожелают, согласиться разместить Бюро совместно с ВСТК. Независимо от этого, и если только принимающая страна не предоставит офис бесплатно или на льготных условиях, может быть целесообразным разместить ВСТК в помещении, уже занимаемом ПРООН или другими учреждениями ООН.

Б) Сотрудники Секретариата

Вплоть до окончания проекта ПРООН/ГЭФ «КаспЭко», Тегеранская конвенция и Договаривающиеся Стороны де-факто обслуживались совместно ВСТК на базе Регионального бюро для Европы ЮНЕП и Бюро по координации и управлению проектом «КаспЭко» в Астане. ВСТК в Женеве состоит из консультантов, работающих в системе и при поддержке программного и административного персонала Регионального бюро для Европы ЮНЕП под руководством Директора Бюро. Руководство и координация работы Секретариата на рабочем уровне обеспечиваются Региональным координатором по международным водным ресурсам при содействии со стороны Старшего советника РОЕ. Функционировавшее в Астане Бюро по координации и управлению проектом «КаспЭко» состояло из 5 сотрудников, работавших на полную ставку.

В отсутствие поддержки «КаспЭко», персонал Секретариата на сегодняшний день будет не в состоянии справиться с нагрузкой, связанной с обслуживанием Договаривающихся Сторон в их индивидуальных и коллективных усилиях по реализации Тегеранской конвенции и ожидаемых дополнительных протоколов в количестве четырех. Перемещение ВСТК в регион, вдали от ЮНЕП-РОЕ в Женеве, приведет к сокращению

возможностей для ежедневной поддержки со стороны персонала РОЕ, находящегося в Женеве, и, следовательно, потребует дополнительных кадровых ресурсов.

Структура ВСТК в регионе должна будет, как минимум, состоять из: структуры для обеспечения руководства и координации на рабочем уровне; двух сотрудников по протоколам, притом, что каждый из них будет нести ответственность за 2 протокола; административно-финансового сотрудника; сотрудника по вопросам информационного и технологического обеспечения; а также вспомогательного персонала Секретариата. Реальное положение дел с персоналом в Женеве на сегодняшний день таково, что только одна или две из этих должностей, в конечном счете, могут быть заняты лицами, которые используются в настоящее время как персонала ВСТК в Женеве.

Необходимые мероприятия для обеспечения руководства и координации на рабочем уровне могут быть реализованы путем привлечения/назначения нового временного Главы ВСТК в месте расположения, или продолжения уже существующей структуры, при которой руководство и координация ВСТК осуществляются ЮНЕП РОЕ в Женеве и на местах. Кроме того, если будет сформирован проект ПРООН/ГЭФ со своим БУКП, то Договаривающиеся Стороны могут согласиться передать Главному техническому советнику проекта определенные задачи и обязанности ВСТК путем заключения межведомственного соглашения между ПРООН-ЮНОПС и ЮНЕП.

В случае если новый проект ПРООН/ГЭФ будет согласован и начнется его реализация с БУКП совместно размещенным с ВСТК, некоторые из требуемых функций персонала могут быть обеспечены сотрудниками БУКП через межведомственное соглашение между ПРООН-ЮНОПС и ЮНЕП, схожее с тем, что существовало в рамках «КаспЭко». Независимо от этого, размещение ВСТК в помещениях, занимаемых ПРООН или другими агентствами ООН, может предоставить возможность объединения некоторых услуг, тем самым снижая потребности в персонале.

В) Финансирование

Расходы на персонал и управление ВСТК формирует часть бюджета Тегеранской конвенции, и в настоящее время распределяется между прикаспийскими государствами, проектом «КаспЭко», проектом Европейского Союза (ЕС) и ЮНЕП.

Приложение I к документу TC/COP3/11 указывает, что продление текущей структуры временного Секретариата в Женеве будет стоить как минимум 400 000 долларов США в год (285 000 долларов США на персонал и 115 000 долларов США на операционные расходы). Эти затраты, которые включают только некоторые из расходов на поддержку персонала из ЮНЕП-РОЕ в Женеве, не учитывают необходимость мероприятий в отношении дополнительного персонала для обслуживания протоколов.

Подсчитано, что за исключением расходов на руководство и координацию на рабочем уровне, затраты на персонал ВСТК в регионе, как это предусмотрено выше, составят 360 000 долларов США как минимум. При отсутствии значительных изменений в операционных расходах это будет означать, что затраты на ВСТК в регионе в среднем составят 475 000 долларов США в год.

Необходимая структура руководства и координации на рабочем уровне увеличит расходы далее на сумму между 100 000 и 250 000 долларов США, в зависимости от такой структуры.

Расходы на временный Секретариат в регионе могут быть уменьшены, в том случае и в той мере, в какой принимающая страна и другие Договаривающиеся Стороны готовы внести вклад в денежной или овеществленной форме (офисные помещения, командирование сотрудников), а также в случае, если могут быть предприняты снижающие расходы совместные мероприятия с совместно размещенными ведомствами и проектами, такими как новый проект ПРООН/ГЭФ. Продолжение поддержки со стороны ЕС также может способствовать дальнейшему снижению затрат на ВСТК в регионе.

Приложение II



UNITED NATIONS ENVIRONMENT PROGRAMME

Programme des Nations Unies pour l'Environnement Programa de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente
 Программа Организации Объединенных Наций в окружающей среде برنامج الأمم المتحدة للبيئة
 联合国环境规划署



UNEP

Reference: JD/TS/2012.085

Женева, 20 июля 2012 года

Ваше Превосходительства,

Позвольте мне напомнить, что на третьей сессии Конференции Сторон Рамочной конвенции по защите морской среды Каспийского моря (Тегеранской конвенции), прошедшей 10 - 12 августа 2011 года в Актау, Казахстан, министры «*постановили* учредить/переместить Секретариат Конвенции на территорию одного из прикаспийских государств и принять окончательное решение по процедурным аспектам Конвенции, прежде всего в отношении местонахождения Секретариата, по возможности не позднее четвертой сессии Конференции Сторон».

На недавней встрече в Женеве, прошедшей 11 - 13 июля 2012 года, представители пяти Договаривающихся Сторон обсудили вопрос о том, как выполнять решение КС-3, на основе записки временного Секретариата, копия которой прилагается к настоящему документу.

В результате было решено, что временный Секретариат направит национальным координаторам Азербайджанской Республики и Исламской Республики Иран письмо с просьбой начать двусторонние обсуждения, с тем чтобы согласовать свои взгляды/позиции по вопросу о размещении Секретариата в регионе Каспийского моря, а также по стандартному пакету поддержки Секретариата со стороны принимающей страны - чтобы облегчить принятие решения по этим вопросам на КС-4, при этом копии данного письма будут направлены также и национальным координаторам других Договаривающихся Сторон. Созместная позиция двух стран должна быть доведена до сведения Договаривающихся Сторон в сроки, позволяющие обсудить ее на намеченном на начало ноября 2012 года совещании Подготовительного комитета, который будет подготавливать соответствующие решения для КС-4.

Его Превосходительству
г-ну Гусейну Багирову,
Министру экологии и
природных ресурсов
ул. Б. Агаева 100-А
370073 г. Баку
Азербайджан

His Excellency
Mr. Mohammad Javad Mohammadzadeh
Vice President and Head of the Department for
Environment
Pardisan Nature Park
Hakim Highway
Tehran, Islamic Republic of Iran

Regional Office for Europe

15, Chemin des Anémones, 1215 Châtelaine, Geneva, Switzerland • T +41 22 917 8159 • F +41 22 797 3420

e-mail: jan.dusik@unep.org

Кроме того, на встрече в Женеве представители Договаривающихся Сторон заключили, что Стороны будут прилагать все усилия для того, чтобы к 1 января 2014 года создать в регионе Каспийского моря механизм функционирования полностью оснащенного Секретариата. В случае, если не будет достигнуто согласие на основе откликов Азербайджанской Республики и Исламской Республики Иран, можно принять соответствующее решение и установить систему полной ротации Секретариата в алфавитном порядке.

На совещании было подтверждено, что Стороны по-прежнему склонны просить осуществлять управление Секретариатом ЮНЕП.

В свете вышесказанного Вы, возможно, пожелаете установить контакты и провести консультации с Вашими коллегами и партнерами из Азербайджанской Республики, или Исламской Республики Иран, и сообщить о результатах временному Секретариату не позднее 30 сентября 2012 года. Тем временем временный Секретариат готов оказывать содействие и предоставить Вам любую дополнительную справочную информацию, которую Вы можете истребовать.

Прошу принять, Ваше Превосходительство, уверения в моем самом высоком уважении.



Г-н Ян Дусик
Исполняющий обязанности Директора и Региональный представитель
Регионального бюро ЮНЕП по Европе

Копии

*Его Превосходительству г-ну Нурлану Каппарову
Министру охраны окружающей среды Республики Казахстан*

*Его Превосходительству г-ну Сергею Донскому,
Министру природных ресурсов и экологии Российской Федерации*

*Его Превосходительству г-ну Рашиду Мередову
Министру иностранных дел Туркменистана*

*Его Превосходительству г-ну Бабагельды Анибайрамову
Министру охраны природы Туркменистана*

Regional Office for Europe

15, Chemin des Anémones, 1219 Châtelaine, Geneva, Switzerland • T +41 22 917 8159 • F +41 22 797 3420

e-mail: Jan.dusik@unep.org

Приложение III

Стандартный пакет поддержки Секретариата со стороны принимающей страны

I. Правовые основы

Секретариат, его сотрудники, члены семьи/иждивенцы сотрудников, представители Договаривающихся Сторон Конвенции, делегаты и эксперты, приглашенные на совещания и конференции в принимающей стране, будут пользоваться привилегиями и иммунитетами, которые предоставляются существующим учреждениям Организации Объединенных Наций в этой стране, в том числе:

- иммунитет от юрисдикции;
- неприкосновенность помещений, архивов, образцов, оборудования и других материалов;
- свобода финансовых активов от ограничений;
- услуги и иммунитеты в отношении сообщений и публикаций;
- освобождение от налогов и таможенных пошлин;
- другие привилегии и иммунитеты.

Супруги и дети сотрудников Секретариата будут иметь доступ к рынку труда, не испытывая при этом процедурные сложности. По окончании обязанностей сотрудников, их супруги и дети могут продолжать работать в течение определенного разумного срока.

Секретариат и его сотрудники будут освобождены от всех обязательных взносов в систему социального обеспечения принимающей страны. Они имеют право выбрать страховую систему ООН или принимающей страны на добровольной основе.

Отдельное соглашение о штаб-квартире будет заключено между правительством принимающей страны и Секретариатом, которое будет включать в себя вышеупомянутые привилегии и иммунитеты.

II. Особенности офиса и соответствующие финансовые вопросы

Офисное здание/помещения будут предоставляться бесплатно. Помещения, по крайней мере, будут включать: кабинет руководителя; достаточное пространство для персонала и консультантов; (доступ к) конференц-залам, кухонным и санитарно-складским помещениям, к парковке.

Предпочтительно, чтобы офисное здание/помещения располагались вблизи общественного транспорта, гостиниц и ресторанов.

Принимающая страна несет ответственность за:

- капитальный ремонт и ремонт служебных помещений;
- текущее техническое обслуживание и ремонт;
- коммунальные услуги, включая средства связи.

Принимающая страна бесплатно предоставляет:

- офисное оборудование, расходные материалы, а также мебель;
- коммунальные услуги (газ/вода/канализация/электричество/удаление отходов);
- линии связи (телефон/ISDN/факс/компьютер);
- оборудования для обеспечения безопасности/для зоны безопасности;
- оборудование для конференции, включая оборудование для перевода;
- доступ к интернет;

III. Услуги и условия

Принимающая страна, насколько возможно, обеспечивает:

- наличие на месте подготовленного персонала для возможной работы в Секретариате, с учетом знания языков и прочих навыков;
- местные транспортные средства и их близость к служебным помещениям в распоряжении Секретариата;
- медицинские услуги и их доступность для сотрудников Секретариата;
- наличие подходящего жилья для сотрудников Секретариата и его близость к офисным помещениям;
- возможность перевода средств в зарубежные страны и из них, для постоянного Секретариата и его сотрудников;
- выдачу въездных виз в оперативном порядке для участников совещаний, организованных Секретариатом на территории принимающей страны.

IV. Другие вклады для покрытия оперативных расходов Секретариата

Принимающая страна бесплатно предоставляет Секретариату одного или, как максимум, двух сотрудников. В их распоряжение также будет предоставлен автомобиль с водителем. Также дается согласие на ведение переговоров по финансовым взносам принимающей страны.