

КОНФЕРЕНЦИЯ СТОРОН
Седьмая сессия
21-23 сентября 2026 года, Тегеран, Исламская Республика Иран

ЛОГИСТИЧЕСКАЯ ЗАПИСКА ДЛЯ УЧАСТНИКОВ

I. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

1. Седьмая сессия Конференции Договаривающихся Сторон (КС-7) Рамочной конвенции по защите морской среды Каспийского моря (Тегеранская конвенция) состоится с 21 по 23 сентября 2026 года по следующему адресу:

Parsian Azadi Hotel

Shahid Chamran Highway, Yadgar Imam Intersection, Тегеран, Иран



II. РАСПИСАНИЕ

2. Предварительное расписание выглядит следующим образом.
3. Рабочие заседания начнутся в 9:00 в воскресенье, 21 сентября 2026 года в отеле Parsian Azadi Hotel. Указатели будут установлены по пути к Залу заседаний.
4. Инаугурационная сессия (на высоком уровне) начнется 23 сентября 2026 года в 10:00 с

приветственной речи от правительства принимающей страны.

5. Синхронный перевод будет обеспечен на английский и русский языки.

III. ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ УЧАСТНИКОВ

6. Регистрация будет осуществляться у входа в Зал заседаний в следующий день в указанные часы:

Воскресенье, 21 сентября 2026 года: 08:30-08:50 утра

7. Участникам необходимо зарегистрироваться и получить бейджи до открытия Конференции 21 сентября 2026 года.
8. Предварительная регистрация доступна по адресу www.cop7tehran.com. Предварительная онлайн-регистрация не отменяет необходимости в очной регистрации 21 сентября 2026 года.

IV. ПОГОДА

9. В сентябре в Тегеране обычно стоит тёплая и сухая погода, при этом средняя температура составляет от примерно 18 °C (64 °F) до 29 °C (84 °F). Дни, как правило, солнечные, а утро и вечер – прохладные. Актуальную информацию о погодных условиях в регионе можно найти [здесь](#).

V. ОБМЕН ВАЛЮТЫ И БАНКОВСКИЕ УСЛУГИ

10. Денежной единицей Ирана является иранский риал (IRR). По состоянию на 10 сентября 2026 года ориентировочный обменный курс по отношению к доллару США составляет 1 USD = 1 374 600 IRR. Обращаем внимание, что обменные курсы могут меняться.
11. Гости могут обменять иностранную валюту в гостиницах и авторизованных обменных пунктах по всей стране.

VI. БИЛЕТЫ НА САМОЛЁТ

12. Просим принять к сведению следующую информацию относительно организационных вопросов, связанных с бронированием и оформлением авиабилетов:
13. Министерские делегации (главы делегаций): принимающая страна предоставит бесплатный авиабилет туда и обратно для главы делегации и одного сопровождающего официального лица/помощника.
14. Делегаты Сторон, эксперты и другие участники: расходы на проезд и авиабилеты для всех остальных участников несёт соответствующая участвующая страна или организация. Дополнительная информация относительно порядка приобретения авиабилетов для делегатов Сторон будет предоставлена в ближайшее время.

VII. ОТЕЛИ

15. Расходы на проживание министров и сопровождающих их лиц будут полностью покрыты

Организационным комитетом КС-7.

16. Эксперты делегаций и сотрудники Секретариата: Расходы на проживание участники оплачивают самостоятельно. Иранская сторона окажет содействие в бронировании гостиниц по запросу. Для организации проживания участникам следует обращаться к контактными лицам, указанным в Разделе X.

17. Участники могут пожелать остановиться в **Parsian Azadi Hotel (место проведения заседаний)**

Адрес: Tehran, Shahid Chamran Highway, Yadgar Imam Intersection, Parsian Azadi Hotel

Локация: <https://maps.app.goo.gl/avF4mBxVfui2wPy8>

Веб-сайт: <https://www.azadihotel.com/>

Эл. почта для бронирований: reservation@azadihotel.net

18. Другая опция размещения: **Parsian Evin Hotel**

Адрес: Tehran, Shahid Chamran Highway, Yadgar-e-Emam Intersection, Parsian Evin Hotel

Локация: <https://maps.app.goo.gl/fogsoRGrnGXvshuj7>

Веб-сайт: <https://evin.pih.ir>

19. Участники сами несут ответственность за ежедневный проезд между местом проживания и местом проведения заседаний, если они находятся в разных местах.

VIII. ВСТРЕЧА В АЭРОПОРТУ

20. Для участников будет организован трансфер в/из аэропорта. Трансфер участников от места проживания к месту проведения заседания организуется самими участниками.

IX. ДОКУМЕНТЫ СОВЕЩАНИЯ

21. Вся информация и документы о мероприятии будут своевременно направлены на английском и русском языках в соответствии с обычной практикой.

X. ВОПРОСЫ

22. Участники, желающие получить дополнительную информацию или помощь, могут связаться со следующими лицами (на английском языке):

Г-жа Афсане Хасини

Контактное лицо по организации КС-7

Эл. почта: afsaneh.hassani.doe@gmail.com

Телефон: +989122597461 (WhatsApp)

Г-жа Зара Алавиан

Национальный сотрудник по взаимосвязи с Конвенцией

Эл. почта: z.alavian@yahoo.com

Телефон: +989123796855 (WhatsApp)

23. Обращаем ваше внимание, что визовая анкета Министерства иностранных дел Исламской Республики Иран содержит инструкции, установленные иранскими властями. Заявителям рекомендуется внимательно соблюдать указанные инструкции, поскольку любое отклонение от установленных требований может привести к задержкам или осложнениям при рассмотрении визовых заявлений.

24. В целях обеспечения своевременного рассмотрения визовых заявлений просим заявителей предоставить все необходимые документы в возможно короткие сроки.
25. В случае возникновения вопросов или необходимости получения дополнительных разъяснений по процедуре оформления визы просим обращаться к контактными лицам, указанным в Разделе X.
26. Для начала процедуры оформления вашей визы и бронирования соответствующего авиабилета для поездки в Иран просим вас при первой возможности предоставить следующую информацию и документы:
- Заполненную визовую анкету Министерства иностранных дел Исламской Республики Иран, прилагаемую к настоящему письму.
 - Копию паспорта.
 - Ваше резюме (CV) – одностраничный документ в формате Microsoft Word, необходимый для оформления визы.
 - Вашу стандартную фотографию. Просим убедиться, что фотография соответствует требованиям, указанным во втором приложении.